KATILIM ŞARTLARI

1. Tebliğ özetleri Türkçe olmalıdır.
2. Tebliğ özetleri konuyu ana hatlarıyla açıklamalı ve 400 ile 500 kelime arasında olmalıdır.
3. Tebliğ özetleri, **https://egitimhizmetleri.diyanet.gov.tr/kategoriler/etkinlikler/sempozyumlar** web adresinde bulunan başvuru formu ile birlikte **yaygindinegitimisempozyum@diyanet.gov.tr** adresine e-posta yoluyla gönderilmelidir.

Tebliğ Tam Metni Yazım Kuralları

1. Tebliğ metinleri bilimsel, özgün ve 5000-8000 kelime arasında olmalıdır.
2. Sayfa düzeni: A4 boyutunda sayfa kenar boşlukları; Alt, Üst, Sağ ve Sol'dan 2,5 cm olarak ayarlanmalıdır.
3. Tebliğ başlığı sayfada ortalanmış olarak yer almalıdır.
4. Başlıktan sonra yazar(lar)ın unvanı, adı, soyadı, kurumu, e-posta adresi ve ORCID numarası ''10 punto'' ile yazılmalıdır.
5. Tebliğlere Türkçe-İngilizce özet, İngilizce özetin üstüne İngilizce başlık, en az beş en fazla sekiz kelime olmak üzere Türkçe-İngilizce anahtar kelimeler ve sonuna yararlanılan eserleri gösteren "Kaynakça" eklenmelidir.
6. Tebliğ metni Times New Roman yazı tipinde, 11 punto olacak şekilde ve 1,15 satır aralığıyla yazılmalıdır. Ana metinde kullanılacak başlıklar ise aynı yazı tipi ile 12 punto büyülüğünde kalın (bold) olmalıdır. Arapça metinler ise Traditional Arabic seçeneği ile yazılmalıdır.
7. İsim ve kavramların yazılışında "Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi" esas alınmalıdır.
8. Türkçe metinlerde atıf, kaynakça ve yazım kuralları bakımından esas alınması gereken sistem; İSNAD (dipnotlu) atıf sisteminin 2. Edisyon'udur. Bkz. **http://www.isnadsistemi.org/guide/**
9. Tebliğ metinlerinin son hali **yaygindinegitimisempozyum@diyanet.gov.tr** adresine e-posta ile gönderilmelidir.